



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv projekta

Ulaganje u nabavu novog stroja za povećanje proizvodnog kapaciteta društva EKO PAPIR.

Vrsta postupka nabave

Obavijest o nabavi

Predmet nabave

Nabava stroja



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja:	Eko papir d.o.o.
Sjedište:	Braće Radića 2, 48321 Peteranec
OIB:	28144007782
Telefon:	+385 48 221 814
Odgovorna osoba Naručitelja:	Krešimir Matošić

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte i internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime:	Krešimir Matošić
Telefon:	+385 48 221 814
Elektronička pošta:	ekopapir@ekopapir.hr

1.3. Vrsta postupka nabave

Javno nadmetanje s objavom Obavijesti o nabavi.

1.4. Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljeni na raspolaganje na Internet stranici: www.strukturnifondovi.hr. Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu ekopapir@ekopapir.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranice na kojoj je



Europska unija
Zajedno do fondova EU



objavljena i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti tijekom petog (5) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje, najkasnije tijekom petog (5) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne kraće od pet (5) kalendarskih dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava stroja u sklopu projekta „Ulaganje u nabavu novog stroja za povećanje proizvodnog kapaciteta društva EKO PAPIR.“ referentne oznake KK.03.2.1.15.0086.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelj mora dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu II te su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za sve stavke tehničkih specifikacija u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora u obrascu tehničkih specifikacija, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti ili sl.).

Naručitelj može, u slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u tehničkim specifikacijama (Prilog II), u bilo kojem trenutku postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja, da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da ponuđeno odgovara traženim tehničkim specifikacijama. Ako ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi jedan ili više dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu III te je sastavni dio ove dokumentacije. Mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je u troškovniku (Prilog III).

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke je ulica Stjepana Radića bb, 48316 Gola, Republika Hrvatska.

Načini isporuke definirani su u tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog II).

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave u roku navedenom u tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog II). Rok isporuke počinje teći danom potpisa ugovora o nabavi. U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u iznosu 2‰ (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNJAVATI

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost. Ponuditelj mora dostaviti sve tražene dokumente u izvorniku ili preslici, kako je traženo u točkama od 3.1. do 3.4. Dokumentacije za nadmetanje. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj treba dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave.

Pravnu i poslovnu sposobnost će ponuditelj u postupku nabave dokazati izvornikom ili preslikom izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.2. Financijska sposobnost

Svaki ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni prihod za posljednje dvije poslovne godine jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Navedeno se dokazuje godišnjem financijskom izvješćem (GFI).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

3.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora raspolagati s minimalno 1 (slovima: jednim) serviserom koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje za postavljanje, instalaciju, obuku djelatnika i servisiranje robe koja je predmet nabave.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 3.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

1. ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
3. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
4. ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
5. ako je u posljednje dvije godine od početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka



Europska unija
Zajedno do fondova EU



štete ili drugih sličnih posljedica. Post ojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točaka 1.-5. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potpisanu izjavu koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog IV).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Naručitelj može, u slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u izjavi, u bilo kojem trenutku postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 1.-5. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Sadržaj ponude:

1. Ponudbeni list (Prilog I – Ponudbeni list, u slučaju zajednice ponuditelja Prilog I – Dodatak 1, a u slučaju podizvoditelja Prilog I – Dodatak 2)
2. Tehničke specifikacije (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje)
3. Troškovnik (Prilog III)
4. Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje:

- a) u elektroničkom obliku, u kojoj se nalaze skenirani primjerci svakog pojedinačnog dijela ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

5.3. Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je do 6.07.2018. godine do 23:59.59 sati prema srednjeeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene.

Ponuda se može dostaviti:

- a) na e-mail adresu: ekopapir@ekopapir.hr. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR) i piše se brojkama. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, ukoliko ih ponuditelj daje. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena uz uvjet da su zadovoljeni svi traženi uvjeti iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

5.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim prilogima biti podnosi na hrvatskom ili engleskom jeziku i na latiničnom pismu.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 30 (slovima: trideset) dana. Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj mora tražiti njegovo produženje. U tu svrhu Naručitelj će dati ponuditelju primjereni rok.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može, po potrebi za određeni dio ugovora, osloniti na sposobnost drugih subjekata. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Navedenom odredbom daje se mogućnost gospodarskim subjektima koji samostalno ne ispunjavaju zahtijevane razine tehničke, stručne i financijske sposobnosti postavljene u pozivu na nadmetanje, odnosno dokumentaciji za nadmetanje, da se oslone na sposobnost drugih subjekata, čije će resurse koristiti prilikom izvršenja određenog djela ugovora.

Kao dokaz ispunjenja navedenog uvjeta, ponuditelj je obavezan dostaviti ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o djelu, izjavu ili sl. u kojoj dokazuje da će te resurse zaista imati na raspolaganju prilikom izvršenja ugovora.

6.2. Zajednica ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Svaka komunikacija između Naručiitelja i Zajednice ponuditelja odvijat će se putem člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu. Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručiitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru,

Naručiitelju dostaviti:

- a) pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora koji mora sadržavati minimalno slijedeće elemente:
 - dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja i kojem članu zajednice ponuditelja će taj dio ugovora plaćati,
 - solidarnu odgovornost svih članova zajednice ponuditelja, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
 - podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Naručiitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

6.3. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručiitelj sklopio ugovor o nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više Podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava



Europska unija
Zajedno do fondova EU



dati u podugovor o svim predloženim Podizvuditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o nabavi. Dodatak II. Ponudbenom listu – dostavlja se za svakog pojedinog Podizvuditelja.

Izvoditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati Podizvuditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor ili uvesti nove Podizvuditelje, uz pristanak Naručitelja, a izvoditelj je dužan Naručitelju u roku od pet (5) dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga Podizvuditelja.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za robe koje će izvesti Podizvuditelj naručitelj neposredno plaća Podizvuditelju.

Sudjelovanje Podizvuditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o nabavi.

6.4. Pregled i ocjena ponude

Ponude se otvaraju u roku od 3 radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda te se vodi zapisnik o istom.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- 1) Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije
- 2) Provjeru postoje li razlozi za isključenje ponude te ispunjavanja uvjeta kvalifikacije odnosno kriterija za pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te stručnu sposobnost
- 3) Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji o nadmetanju
- 4) Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najpovoljnija ponuda).

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



6.5. Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 7 radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju elektroničkim putem.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati:

- a) naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- b) ukupnu vrijednost odabrane ponude;
- c) datum donošenja i potpis odgovorne osobe Naručitelja.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- a) nije pristigla niti jedna ponuda;
- b) nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu;
- c) nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- a) je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- b) se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- c) u nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- a) podatke o naručitelju;
- b) predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- c) obrazloženje razloga poništenja postupka nabave;
- d) rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave;
- e) datum donošenja i potpis odgovorne osobe.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



U slučaju poništenja postupka nabave Odluka o poništenju će se objaviti na stranicama www.strukturnifondovi.hr

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok, način i uvjeti plaćanja će biti definirani Ugovorom sklopljenim između Naručitelja i Ponuditelja.

6.7. Okončanje postupka nabave

Postupak nabave završava danom donošenja Odluke o odabiru, ili danom donošenja Odluke o poništenju postupka nabave.

6.8. Ugovor o nabavi

Ugovor o nabavi izgradnje i puštanje u pogon sunčane elektrane sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Predmet nabave će se realizirati u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje i pozitivnim zakonskim propisima.

7. POPIS PRILOGA

1. Prilog I - Ponudbeni list
2. Prilog II - Tehničke specifikacije
3. Prilog III - Troškovnik
4. Prilog IV - Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Peteranec, 14.06.2018.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA (NOJN)

Krešimir Matošić, direktor